

河南省新华书店发行集团有限公司
纸箱耗材采购

竞争性谈判响应文件

谈判编号：FXJTJT-2019-003

二〇一九年五月

目 录

第一部分 竞争性谈判公告.....	2
一、总则.....	4
二、谈判文件和谈判响应文件.....	4
三、谈判响应文件的编制.....	5
四、谈判响应文件的递交.....	6
五、谈判过程.....	7
六、授予合同.....	8
第三部分 详细技术要求.....	10
第四部分 合同参考格式.....	11
第五部分 订货通知单参考格式.....	11
第六部分 谈判响应文件格式及内容.....	13

第一部分 竞争性谈判公告

按照发行集团业务发展需求，现以谈判方式采购纸箱耗材，现邀请贵公司参与本次竞争性谈判。具体情况如下：

一、项目简要说明

1.1 河南省新华书店发行集团有限公司位于郑州市经开区第三大街与经北五路交汇处。根据图书和非图业务发展的需求，采购纸箱耗材。

1.2 项目预算及招标控制价：599500 元（投标报价超过预算按废标处理）。

1.3 供货周期：分批供货，招标方下达《订购通知单》后 15 个工作日内到达招标方指定地址，原则上在 10 个月内完成合同所有货物的交收。

二、响应人资格要求：

2.1 谈判人须具有独立法人资格，具备有效的营业执照。

2.2 谈判人近一年依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.3 参加本次采购活动前三年内（2016 年 01 月 01 日以来），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，即在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者投标资格被取消。书面声明要求单位法定代表人签字或盖章并加盖单位公章。

2.4 本项目不接受联合体投标。

三、响应文件的获取

3.1 凡有意参加供应商，报名时必须携带企业营业执照副本，法人授权委托书，被授权人（必须为供应商本单位人员）身份证等资料（证件要求出示原件，留存复印件，复印件装订成册并加盖单位公章）；

3.2 文件获取时间：2019 年 6 月 3 日至 2019 年 6 月 5 日（法定节假日、公休日除外），每日上午 8:30-12:00，下午 14:30-18:00（北京时间，下同）

四、响应文件的递交

4.1 响应文件递交截止时间：详见供应商须知前附表。

4.2 响应文件递交地点（谈判地点）：详见供应商须知前附表。

4.3 逾期送达响应文件或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、联系方式

采购人：河南省新华书店发行集团有限公司

地 址：郑州市经开区第三大街 186 号

联系人：张乐

联系电话：17537136562

日 期：2019 年 05 月 31 日

第二部分 竞争性谈判须知

竞争性谈判须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：河南省新华书店发行集团有限公司 联系人：张乐 联系电话：17537136562
2	项目名称	河南省新华书店发行集团有限公司纸箱耗材采购
3	资金来源	企业自筹
4	项目地点	采购人指定地点
5	出资比例	100%
6	资金落实情况	已落实
7	标段划分	共分为一个标段
8	供货期	分批供货，招标方下达《订购通知单》后 15 个工作日内到达招标方指定地址，原则上在 10 个月内完成合同所有货物的交收
9	质量要求	符合国家标准
10	质保期	验收合格后 6 个月
11	供应商资格条件	见本项目竞争性谈判公告“2. 投标人资格要求”。
12	谈判有效期	谈判截止时间之日起 30 日历天
13	是否接受联合体谈判	不接受
14	踏勘现场	无
15	偏离	允许正偏离。
16	构成谈判文件其他材料	谈判文件的补充文件
17	谈判截止时间	2019 年 6 月 6 日上午 10 时
18	谈判响应文件份数	壹份正本，贰份副本（副本是正本的完整复印件）。提供电子文本和 U 盘一份（单独密封）。
19	谈判响应文件递交截止时间	2019年6月6日上午10时
20	谈判响应文件递交地点	河南新华书店云书网事业部办公室（郑州市经开区第三大街186号）
21	谈判时间与地点	时间：2019年6月6日上午10时 地点：河南新华书店云书网事业部办公室
22	谈判小组的组建	采购人负责组建，3 人及以上单数组成
23	成交人数量	确定 1 家成交人。
24	履约保证金	无
25	付款方式	每次供货验收合格后，中标人 30 天内开具全额增值税专用发票，发包人全额付款。
35	需要补充其他内容	
37	其他内容	提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”三项信用记录查询打印件。
38	投诉	采购人建立投诉与责任追究制度。供应商及相关利害关系人发现本次招标活动中有违法、违纪等不规范行为的，可以向采购监督部门投诉，监督部门将认真对待，查证核实后将依法严肃处理，并向投诉人反馈相关情况。
39	知识产权	1、构成本谈判文件各个组成部分的文件，未经采购人书

序号	条款名称	编列内容
		面同意, 供应商不得擅自复印和用于非本谈判项目所需的其他目的。 2、 所产生的软件知识产权、著作权等归采购人所有。
40	解释权	本谈判文件最终解释权归采购人所有。

说明:《竞争性谈判须知前附表》是对供应商须知条款的具体规定和补充, 供应商应仔细阅读。

一、总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金, 用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购项目的费用。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交单位。

2.2 谈判供应商要求: 见竞争性谈判公告。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何, 采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

- (1) 谈判邀请函
- (2) 竞争性谈判须知
- (3) 详细技术要求
- (4) 合同参考格式
- (5) 响应文件格式

5. 谈判响应文件构成

响应人递交的响应文件应包括下述文件:

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 承诺函
- (5) 谈判报价表及报价附表
- (6) 响应人基本情况表
- (7) 反商业贿赂承诺书
- (8) 前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函
- (9) 技术偏差表

- (10) 技术支持及售后服务计划
- (11) 响应人认为需要补充的其他资料

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购人对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 日按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购人。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三、谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及采购人与供应商就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定

成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同的能力的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判保证金：无

15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求，这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“投标人须知”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

四、谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

响应人应将响应文件密封递交，电子版单独密封，并在封套的封口处加盖响应人印章。

18. 迟交的谈判响应文件

采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五、谈判过程

20. 开始

20.1 采购人将在“谈判文件”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商共同检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、谈判响应文件的密封和标记、书面修改和撤回谈判的通知，以及供应商认为合适的其它详细内容。

21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人及以上的经济、技术专家及供应商代表组成，经济、技术专家从相关专家库中随机抽取。

21.2 初审与谈判：

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审包括资格性检查和符合性检查。

不符合谈判文件规定资格条件，资格性检查不予通过，将不得进入谈判阶段：

属于下列情况的谈判响应文件，符合性检查不予通过，将不得进入谈判阶段：

- (1) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；
- (3) 未承诺保证如期完工的；
- (4) 供应商名称或组织结构与报名时不一致且未提供有效证明的；
- (5) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。
- (6) 以他人的名义谈判、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式谈判的；
- (7) 谈判文件、法律法规和规章规定的其它废标情况。

21.2.3 在初审阶段，谈判小组还需对供应商的资格是否符合谈判邀请函的要求和谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;
- (2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组分别与通过初审的供应商单独进行谈判。在谈判中,谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判,但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的,谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后,谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内同时进行报价(二次报价),即最终报价。

21.7 评定标准:符合采购需求、质量和服务相等(即供应商提供的项目内容质量和 服务均能满足谈判文件规定的实质性要求)的前提下,最终报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后,谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商,由谈判小组成员在谈判记录上签字。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较,谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式,但谈判价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间,直到授予成交供应商合同止,凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况,均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中,供应商如向谈判小组成员施加任何影响,都将会导致其谈判被拒绝,政府采购监管部门将记录其不良行为。

六、授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后两个工作日内,采购人根据谈判小组的推荐意见及谈判报告上报相关部门,经批准同意后,向成交供应商发出成交通知书,并将谈判结果在谈判公

告发布同一网站上进行公告。

25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，供应商将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新组织谈判。

第三部分 详细技术要求

一、详细参数：

1、干果箱与进口箱：面纸：A级300克白卡，专色印刷 烫金 加厚亚光膜；箱体：三层高强牛皮瓦楞（加泡沫垫）；可承重25公斤；尺寸为：45.3*31*22cm。

干果箱数量约5000个；进口箱数量约5000个。

2、红色与黄色礼品箱：面纸：A级300克白卡，专色印刷 烫金 加厚亚光膜；箱体：五层高强牛皮瓦楞；内托：3层白瓦楞；可承重25公斤；尺寸为：42.5*30.5*32cm。封条（不干胶）：尺寸为：140*660mm，分辨率为：300ppi。

礼包黄箱数量约22000个；礼包红箱数量约为16000个。

3、五层瓦楞纸箱：面纸：170克，可承重20公斤。其中：

A1纸箱5000个，尺寸：490*370*350mm；

A2纸箱2000个，尺寸：490*370*250mm；

A3纸箱3800个，尺寸：350*280*390mm；

A4纸箱3800个，尺寸：420*300*300mm；

A5纸箱2000个，尺寸：340*280*120mm；

A6纸箱2000个，尺寸：350*300*160mm；

A7纸箱1500个，尺寸：280*218*120mm；

A8纸箱1500个，尺寸：300*219*90mm。

4、三层瓦楞纸箱：面纸：170克，可承重15公斤。其中：

1号纸箱3600个，尺寸：340*280*120mm；

2号纸箱5400个，尺寸：280*218*120mm；

3号纸箱7200个，尺寸：300*219*90mm。

二、供货期：产品分批供货，甲方下达《订购通知单》后15个工作日内到达招标方指定地址，原则上10个月内完成合同所有货物的交收。3、4产品原则上一次性供货。

以上所有产品以甲方提供样品为准。

第四部分 合同参考格式

纸箱耗材购销合同

购货单位：_____（以下简称甲方）

供货单位：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，经甲乙双方协商同意，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、数量、规格和技术执行标准

1、产品的名称：_____。

2、产品的数量：见详细要求。_____

3、产品详细参数及交货日期

4、产品的技术标准（包括质量要求），按下列第1项执行

（1）按国家标准执行；

（2）按部颁标准执行；

（3）由甲乙双方商定技术要求执行。

第二条 产品的交货地址和交货方法。

1、产品的交货地址：甲方公司仓库所在地

2、交货方法，按下列第1项执行：

（1）乙方免费送货上门并安装调试。

（2）甲方自提自运。

第三条 产品的交货期限

1、自甲乙双方签订合同之日起，甲方下达《订购通知单》后15个工作日内送达甲方指定地址，并负责装卸，原则上10个月内完成合同所有货物的交收。

2、乙方负责纸箱所有的售后问题和服务。

第四条 产品的价格与货款的结算

1、产品价格

品名	规格型号	单价 (元)	数量	合计(元)	备注
					(含增值税专用发票)
					(含增值税专用发票)

2、产品货款的结算：按照甲乙双方谈判价格，乙方将纸箱送到甲方指定仓库，甲方验收合格后30天内开具全额增值税专用发票，甲方根据乙方发票金额全额付款。

第五条 验收方法及标准

1、验收时间

货到甲方仓库后，经双方验收完毕后方可收货。

2、验收标准

根据乙方提供的产品质量规范验收。

第六条 质保期

货品质保期一年，从验收合格后起算，质保期内由于非甲方原因导致的货物质量问题乙方应免费退换货。

第七条 对产品提出异议的办法

1、甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格和质量不合规定，可向乙方提出书面异议，并有权拒付不符合合同规定部分的货款。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在2天内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第八条 甲方的违约责任

1、甲方中途退货，应向乙方偿付货款5%的违约金。

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失和运输部门的罚款。

第九条 乙方的违约责任

1、乙方不能按照合同规定交货的，应向甲方偿付货款的5%违约金。

2、乙方所交产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定的，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。

3、乙方逾期交货的，应比照中国人民银行有关延期付款的规定，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付逾期交货的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。

第十条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条 其它

1、本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，可直接向甲方注册所在地人民法院起诉。

2、本合同自_____年____月____日起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

3、合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

4、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（公章）：

负责人：

时 间： 年 月 日

乙方（公章）：

负责人：

时 间： 年 月 日

第五部分订货通知单参考格式

订货通知单

至：

我公司在贵公司订购纸箱耗材，具体需求如下：

序号	型号	规格	单位	数量	单价	金额	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
合计							

送货地点：

交货时间：

收货人：

电话：

订货单位（签章）

第六部分 谈判响应文件格式及内容

（封面）

河南省新华书店发行集团有限公司

纸箱耗材采购

竞争性谈判响应文件

谈判编号：FXJTJT-2019-003

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

一、响应函

致：河南省新华书店发行集团有限公司

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的“_____”项目的谈判采购。我方授权(姓名和职务)代表我方_____ (供应商的名称)全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向业主方提供所需的货物与服务，总谈判报价为人民币_____元(大写：_____)，供货期为招标人下单后_____个工作日到达指定位置。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，按谈判文件的规定向贵单位支付履约保证金。

4、我方愿意提供与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、谈判响应文件自谈判起有效期为_____日历天。

6、我方为本项目提交的谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

供应商名称：

(公 章)

供应商授权代表姓名(签字)：

日 期：_____

通讯地址：

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

供应商开户行：

账 号：_____

二、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系____（供应商单位名称）____的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（盖章）

日期： _____年____月____日

三、法定代表人授权委托书

委托单位： _____
法人代表： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____
住 址： _____
受委托人： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____
工作单位： _____
住 址： _____

我系 _____ 的法定代表人，现委托 _____ 为我的代理人，并以我的名义参加 _____ 项目的谈判活动，为我公司签署本项目的谈判响应文件、签订项目合同及其它与本项目谈判有关的文件。受委托人所签署的一切有关文件，我均予以承认。特此证明。

受委托人无转让委托权。

受委托人： _____ (签字) 身份证号码： _____
供应商名称： _____ (盖章)
法定代表人： _____ (签字或盖章)
授权委托日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

四、承诺函

致：河南省新华书店发行集团有限公司

很荣幸能参与_____项目的谈判。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、我方保证本次项目提供的服务不低于谈判文件要求。
- 3、若中标，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与业主方签订合同，并且严格履行合同义务。如果在合同执行过程中，发现货物质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方全额承担。
- 4、在整个谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和有关的法律法规之规定给予惩罚，我方完全接受。
- 5、若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法人授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____

五、谈判报价表及报价附表

(一) 谈判报价表

项目名称:	河南省新华书店发行集团有限公司 纸箱耗材采购
总报价:	_____元(小写) _____元(大写)
服务承诺	
谈判有效期	

供应商名称: (盖章)

法定代表人或授权代表(签字):

年 月 日

(二) 报价附表

序号	货物	规格型号	单位	数量	单价(元/个)	小计(元)
1	1 产品					
1.1	干果礼盒	45.3*31*22cm	个	5000		
1.2	进口礼盒	45.3*31*22cm	个	5000		
2	2 产品					
2.1	礼包黄箱	42.5*30.5*32cm	个	22000		
2.2	礼包红箱	42.5*30.5*32cm	个	16000		
3	3 产品					
3.1	五层瓦楞纸箱 A1	490*370*350	个	5000		
3.2	五层瓦楞纸箱 A2	490*370*250	个	2000		
3.3	五层瓦楞纸箱 A3	350*280*390	个	3800		
3.4	五层瓦楞纸箱 A4	420*300*300	个	3800		
3.5	五层瓦楞纸箱 A5	340*280*120	个	2000		
3.6	五层瓦楞纸箱 A6	350*300*160	个	2000		
3.7	五层瓦楞纸箱 A7	280*218*120	个	1500		
3.8	五层瓦楞纸箱 A8	300*219*90	个	1500		
4	4 产品					
4.1	三层瓦楞纸箱	340*280*120	个	3600		
4.2	三层瓦楞纸箱	280*218*120	个	5400		
4.3	三层瓦楞纸箱	300*219*90	个	7200		
合计						

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

六、响应人基本情况表

(一) 简表

供应商名称			
注册地址			
法定代表人姓名		电话	
营业执照号		注册资本金	
基本账户银行		账号	
联系方式	联系人		电话
	传 真		电子信箱
经营范围			
备注			

供应商（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

(二) 营业执照副本;

七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（谈判项目名称）_____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（公章）

年 月 日

